

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №133 комбинированного вида» Кировского района г.Казани



УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №133»  
Э.Г.Сафина  
приказ от 30.03.2022 № 54

## Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №133 комбинированного вида»  
Кировского района г.Казани  
за 2021 год

Рассмотрен  
на заседании педагогического  
совета, протокол №4 от 29.03.2022

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №133 комбинированного вида» Кировского района г.Казани. Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад №133». Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Место нахождения Учреждения: 420106 г.Казань, улица Виктора Сажинова д.5а. Заведующий МБДОУ «Детский сад №133» - Сафина Эльвира Гумаровна.

МБДОУ «Детский сад №133» открыт и функционирует с ноября 2016 года с целью осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

Детский сад расположен в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Дошкольное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам на основании комплексной оценки деятельности дошкольного учреждения.

**Цель самообследования:**

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**Процедура самообследования способствует:**

1. Рефлексивной оценки результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
2. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
3. Отметить существующие проблемные зоны.
4. Задать вектор дальнейшего развития дошкольного учреждения.

**Источники информации:**

Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направление деятельности МБДОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписание НОД, дополнительного образования, статистические данные).

**Форма предъявления информации:**

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Самообследование проводилось на основании решения педагогического совета. Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №133» от 24.03.2021 №43

«О проведении самообследования по итогам 2020 года»

**Процедуру самообследования МБДОУ «Детский сад №133» Кировского района г.Казани регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п.3,13, ст.29 п.3).
- Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правила размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержание и качество образовательного процесса организации;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- функционирование внутренней системы качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

## 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

### 1.1 Характеристика ДОУ:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №133 комбинированного вида» Кировского района г.Казани
Юридический адрес	420106, Республика Татарстан, город Казань, улица Виктора Сажинова дом 5а
Год ввода в эксплуатацию	2016 год
Учредитель	Муниципальное образование город Казань Исполнительный комитет г.Казань
Тип учреждения	Бюджетное
Организационно–правовая форма	Учреждение
Адрес электронной почты учреждения	Ds.133@tatar.ru
Адрес сайта учреждения	<a href="https://edu.tatar.ru/">https://edu.tatar.ru/</a>
Государственно-общественные формы управления учреждением	Общее собрание коллектива, педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, родительское собрание
Телефон	8 (843)590-78-01, 8 (843) 590-77-42
Форма обучения	Очная
Язык обучения	Русский
Режим работы ДОУ	Понедельник-пятница 7.00-17.30, с 17.30 до 19.00 – группа вечернего пребывания на платной основе. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие дни, праздничные дни, установленные законодательством РФ
Руководитель учреждения	Сафина Эльвира Гумаровна

### 1.2. Правоустанавливающие документы:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Лицензии на право ведения образовательной деятельности	от 13 октября 2016г., № 8828 Серия 16Л01 №0004843 Бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1151690086635
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	ИНН 1656088949
Устав ДОУ	Утвержден приказом КЗИО от 27.03.2019 №515/кзио-пк
Локальные акты,	-Коллективный договор



<p>определенные Уставом ДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу ДОУ и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Положение об общем собрании работников</li> <li>-Положение о нормах профессиональной этики работников</li> <li>-Положение о публичном отчете</li> <li>-Положение о педагогическом совете</li> <li>-Положение о перспективном и календарном планировании</li> <li>-Положение о психолого-педагогическом консилиуме</li> <li>-Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса</li> <li>-Порядок формирования, введения и хранения личных дел воспитанников</li> <li>-Правила приема на обучение в МБДОУ</li> <li>-Положение о совете родителей обучающихся</li> <li>-Положение о консультационном пункте</li> <li>-Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</li> <li>-Положение о комиссии по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ</li> <li>-Положение о должностной инструкции работников</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3. Информация о документации ДОУ

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
<p>Наличие основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Конституция Российской Федерации</li> <li>-Федеральный закон от 29.12.2012год №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>-Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155</li> <li>-Конвенция о правах ребенка</li> <li>-Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»</li> <li>-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»»</li> <li>-Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</li> <li>-Письмо Минобрнауки РФ от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования ДОУ»</li> <li>-Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»</li> <li>-Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»</li> </ul>
<p>Личные дела воспитанников, книга движения воспитанников</p>	<p>В Учреждении ведется «Книга учета движения детей»; договор с родителями (законными представителями) воспитанников; приказы о движении детей в ДОУ.</p>

	Все персональные данные ребенка занесены в Книгу учета движения детей. Книга регистрации воспитанников заполняется регулярно с отметкой о номере приказа, о дате приема или перевода
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.4. Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников	Документация: книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников ведутся в соответствии с нормативным законодательством.
Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу	Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу ведутся регулярно на каждого принятого сотрудника
Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	На работу в ДОУ приняты лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также имеющими справку об отсутствии судимости. Трудовые договоры с сотрудниками заключены при приеме на работу, при внесении изменений в трудовой договор внесены дополнительные соглашения
Коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору, если есть в наличии)	Коллективный договор на 2021 – 2024 годы. Регистрационный номер №1047 от 09.04.2021 Дополнительное соглашение о продлении коллективного договора от 21.02.2022 № 1129
Правила внутреннего трудового распорядка	Принято общим собранием трудового коллектива МБДОУ, протокол № 4 от 28.06.2021
Штатное расписание Учреждения	Утверждено 01.09.2021 года. Всего 72,83шт.единиц
Должностные инструкции работников	У каждого работника имеется пакет документов с инструкциями, с которыми он ознакомился под подпись
Журналы проведения инструктажа	Со всеми работниками Образовательного учреждения, поступающими на работу в ДОУ, в соответствии с законодательством проведены инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности с регистрацией в «Журнале инструктажей» установленного образца. Все журналы регистрации инструктажей: -вводного по охране труда с работниками; -по ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами; по ОТ на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом – пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя ДОУ. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя ДОУ утверждены руководителем Учреждения.



## Выводы и рекомендации к п.1:

На основании вышеперечисленных нормативно-правовых документов организационно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «Детский сад №133» (далее МБДОУ) полностью соответствует требованиям законодательства в сфере образования.

## 2. Система управления ДОУ

### 2.1. Структура управления и характеристика

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления	<p>Управления МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и на основании Устава ДОУ</p> <p>В аппарат управления ДОУ входит:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- заведующий ДОУ Сафина Эльвира Гумаровна, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом. Несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;</li><li>- старший воспитатель Булякова Альбина Васимовна ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;</li><li>- зам.зав. по АХР Закирова Гульнур Равилевна, ведет качественное обеспечение материально-технической базы, осуществляет контрольную деятельность по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и ГО.</li></ul> <p>Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Положение об общем собрании работников ДОУ;</li><li>Положение о Педагогическом совете ДОУ;</li><li>Положение о Совете родителей обучающихся ДОУ;</li><li>Положение о наблюдательном совете ДОУ</li></ul>
Органы самоуправления	<p>Согласно Уставу, формами самоуправления в учреждении являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет.</li></ul> <p>Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом ДОУ и локальными актами.</p> <p>Управление педагогической деятельностью осуществляет:</p> <p><b>Педагогический совет</b> – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей: разрабатывает программу развития Учреждения;</p>

	<p>разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения, обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, разрабатывает и принимает локально-нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам.</p> <p><b>Общее собрание работников ДОУ</b> - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей: разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения .</p> <p><b>Совет родителей обучающихся</b> – участвует в организации и проведении общих мероприятий в группе, в принятии решений об участии родителей в мероприятиях по благоустройству территории в МБДОУ, выставках совместного творчества, конкурсах и т.д. Совет родителей ходатайствует перед заведующим МБДОУ о поощрении, награждении благодарственными письмами активных представителей родительской общественности группы. Оказывает помощь воспитателям группы в работе по созданию комфортной развивающей среды. Принимает решение об участии родителей воспитанников группы в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории. Согласовывает локальные нормативные акты по организации деятельности участников образовательного процесса.</p>
<p>Органы управления (персональные, коллегиальные) которыми представлена управленческая система ДОУ</p>	<p>Коллегиальные</p>
<p>Режим управления ДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.)</p>	<p>В режиме развития</p>
<p>Полнота и качество приказов руководителя ДОУ по основной деятельности, по личному составу</p>	<p>Приказы руководителя учреждения издаются на основании действующего законодательства РФ, распорядительных документов регионального, муниципального уровней. Содержание приказов позволяют регулировать в полном объеме образовательную деятельность, финансово-экономическую деятельность и деятельность по обеспечению безопасности.</p>
<p>Порядок разработки и</p>	<p>Локальные нормативные акты разрабатываются специально</p>



<p>принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений.</p>	<p>созданной комиссией, включая представителей профкома, администрации ДОУ в установленные сроки в соответствии с нормативными документами.</p>
<p>Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления: как организованна система контроля со стороны руководства Учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений</p>	<p>В МБДОУ проводятся различные формы контроля: оперативный, тематический, итоговый. Ежегодно в ДОУ разрабатывается циклограмма контроля, определяются управленческие решения, назначаются ответственные и сроки проведения контроля. Для качественной организации контрольной деятельности в ДОУ имеется: Положение о контрольной деятельности, график контрольной деятельности, рабочие материалы, инструментарий, аналитические справки, локальные акты о проведении мониторинга, которые доводятся до сведения работников ежемесячно на совещаниях. Для проведения контроля создается комиссия, которая назначается приказом, утверждается график проведения контроля. Производственный контроль проводится регулярно в соответствии с планом, который размещается на стенде. Ежеквартально проводится тематический контроль по приоритетным направлениям деятельности учреждения в текущем учебном году. Информация для анализа собирается с помощью разнообразных методов: социометрии, наблюдения, проведения контрольно-оценочных занятий, изучения продуктов детской деятельности, анкетирования педагогов, изучения документации воспитательно-образовательной работы, диагностических карт профессиональной компетенции педагогов, планов самообразования, открытых просмотров, недель творчества, взаимопроверок, материалов педсоветов, текстов выступлений педагогов, собеседования с педагогами и родителями, анкетирование родителей, анализ информационных родительских уголков. Результаты контроля оформляются документально в виде бланков контроля. По результатам тематического контроля составляется аналитическая справка, которая зачитывается на педагогических советах. По итогам контрольных мероприятий при выявлении отклонений от заданных нормативов, проводится совещание с педагогами с анализом выявленных недостатков и причин, осуществляется поиск путей их устранения, выносятся административное решение, назначаются сроки устранения, проводится регулирование и коррекция выявленных недостатков.</p>

### Выводы и рекомендации к п.2:

Существующая система управления МБДОУ «Детский сад №133» способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».



Структура образовательного учреждения соответствует решаемым МБДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

### 3. Контингент воспитанников ДОУ

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Общая численность воспитанников	360
Комплектование групп	<p>В МБДОУ функционирует 13 групп, укомплектованных из расчета площади для детей дошкольного возраста не менее 2 кв.м на одного ребенка, из которых:</p> <p>Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 3 до 4 лет – 3 группы</p> <p>Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 4 до 5 лет – 2 группы</p> <p>Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 5 до 6 лет – 3 группы</p> <p>Группы общеразвивающей направленности в возрасте с 6 до 7 лет – 5 групп</p> <p>Группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи в возрасте с 5 до 6 лет – 1 группа</p> <p>Группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи в возрасте с 6 до 7 лет – 2 группы</p>
	<p><b>Социальный статус родителей</b></p> <p>Рабочие - 313</p> <p>Служащие - 200</p> <p>Неработающие - 33</p> <p>Предприниматели - 29</p> <p>Пенсионеры - 1</p> <p>Домохозяйки - 102</p> <p>Многодетные семьи (3 и более детей) - 95</p>
	<p>Полная - 347</p> <p>Неполная с матерью - 13</p> <p>Неполная с отцом - 0</p> <p>Оформлено опекуновство - 0</p>

#### Выводы и рекомендации к п. 3:

Контингент воспитанников составляют дети, чьи родители проживают в прилегающем микрорайоне города. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей. В программе СОП зарегистрированных семей нет.

### 4. Кадровое обеспечение

#### 4.1. Характеристика педагогического коллектива

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Численный состав	<p>Всего: 27 педагогов</p> <p>Из них:</p> <p>старший воспитатель – 1</p> <p>воспитатели - 20</p> <p>музыкальный руководитель – 2</p> <p>учитель-логопед – 2</p>

	педагог-психолог - 1 инструктор по физической культуре – 1
Возраст педагогов	20 – 30 лет - 0 30 – 55 лет - 26 свыше 55 лет - 1

#### 4.2. Профессиональный уровень кадров

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Образовательный уровень	Высшее педагогическое образование - 21 Среднее профессиональное - 6 Без педагогического образования – 0
Уровень квалификации	Высшая категория – 2 педагога Первая квалификационная категория – 23 педагога Соответствие занимаемой должности – 2 педагога Без категории – 0 педагогов
Стаж работы	до 5 лет - 1 педагог от 5 до 10 лет – 5 педагогов от 10 лет – 21 педагог
Своевременность прохождения повышения квалификации	За 2021 год повысили квалификацию через курсы повышения квалификации 10 педагогов. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации.
Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках	Записи в трудовые книжки заносятся своевременно. Копии документов о присвоении квалификационных категорий имеются в методическом кабинете и в личных делах сотрудников. На стенде в методическом кабинете размещен график аттестации на 5 лет, план повышения квалификации в межаттестационный период.

#### Выводы и рекомендации к п.4

МБДОУ укомплектован кадрами на 94 %. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников.

#### 5.Содержание образовательной деятельности

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Используемые примерные и парциальные общеобразовательные программы дошкольного образования	МБДОУ «Детский сад №133» реализует Основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО), которая разработана в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы. Вариативная часть программы разработана в соответствии с Региональной программой «Сәенеч» (Радость познания) под редакцией Р.К.Шаеховой, 2016г. С целью эффективного обучения дошкольников татарскому языку, используется УМК «Говорим по-татарски», З.М.Зариповой. Работа по коррекции речевых нарушений основывается на примерной адаптированной основной образовательной программе для детей с



	<p>нарушениями речи (АООП) с 5 до 7 лет, Н.В.Нищевой, 2015г. Данные программы отвечают поставленным задачам ДОУ, сочетают в себе различные виды деятельности детей с учетом их возрастных возможностей и ориентируют воспитателей на реализацию индивидуального подхода к ребенку, на обеспечение оптимальной для него нагрузки и охрану его здоровья</p>
<p>Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников</p>	<p>Учебный план для МБДОУ «Детский сад №133» разработан на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы. Расписание образовательной деятельности составлено на основе учебного плана с учетом пятидневной недели.</p> <p>Максимальный объём образовательной нагрузки для дошкольного возраста соответствует инструктивно-методическому письму МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей для дошкольного возраста в организованных формах обучения» и составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в младших группах – не более 15 минут</li> <li>• в средней группе – не более 20 минут</li> <li>• в старшей и подготовительной группах – не более 25-30 минут</li> </ul> <p>В середине образовательной деятельности проводятся физкультминутки. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут (СанПиН 2.4.1.3049-13 ст.11 п.11,12,13)</p> <p>Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста проводится в первую и во вторую половину дня. Её продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. (СанПиН 2.4.1.3049-13 ст.11 п.12)</p> <p>Образовательная деятельность требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня (СанПиН 2.4.1.3049-13 ст.11 п.13)</p> <p>Динамика недельной работоспособности учитывается во всех возрастных группах.</p>
<p>Коррекционная работа</p>	<p>Цель организации логопедических групп в МБДОУ: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), освоения воспитанниками адаптированной образовательной программы МБДОУ, специальной индивидуальной образовательной программы и подготовки детей к начальному школьному образованию.</p> <p>В течении года работа осуществлялась специалистами: учителями-логопедами. Основными формами работы являются индивидуальная и подгрупповая. Логопедические группы и кабинет оснащены необходимым современным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.</p> <p>Реализация ООП ДО проходит через все виды детской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• непосредственно образовательную деятельность;</li> <li>• образовательную деятельность в режимные моменты;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельную деятельность;</li> <li>• индивидуальную работу с детьми;</li> <li>• совместную деятельность педагога и ребенка;</li> <li>• организацию предметно-развивающей среды;</li> <li>• оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям) в вопросах обучения и воспитания детей с речевой патологией.</li> </ul>
Реализация задач этнокультурной региональной составляющей	В детском саду уделяется внимание изучению родных государственных языков с раннего детства. Охват детей воспитанием и обучением на родном (татарском) языке составляет 76,4%. Имеется все необходимое для полноценного развития и воспитания ребенка. Развивающая среда соответствует требованиям.
Характеристика организации дополнительных образовательных услуг	<p>Направления дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых специалистами учреждения, определены в соответствии с запросом родителей воспитанников, с учетом образовательного потенциала социума.</p> <p>Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе: договор с родителями (законными представителями), договор с исполнителем услуги.</p> <p>Бесплатные дополнительные образовательные услуги оказываются воспитанникам старших и подготовительных групп на основании согласия родителей в форме кружковой деятельности (1 раз в неделю)</p> <p>В 2021 году дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по художественно-эстетическому направлению: «Азбука танца», «Акварелька», «Весёлый оркестр»</li> <li>• по физкультурно-спортивному направлению «Футбол», «Каратэ», «Аэробика для дошколят», «Гимнастика»</li> <li>• по педагогическому направлению «Весёлый английский», «Логопедический кружок»</li> <li>• по интеллектуальному направлению: «Ментальная арифметика», «Вверх: гимнастика для мозга», «Учёный малыш»</li> <li>• по социальному направлению: группа кратковременного пребывания присмотра и ухода за детьми в утреннее и вечернее время. Охват дополнительными платными услугами составляет 67%</li> </ul>
Характеристика организации образовательного процесса в период самоизоляции	<p>В 2021 году в детском саду для освоения основной образовательной программы дошкольного образования в условиях самоизоляции было предусмотрено проведение занятий через облачные сервисы Яндекс, Mail.</p> <p>Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь.</p>